Муниципальное образование «Бирское городское поселение»

Облученского муниципального района

# Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022 № 16

пос. Бира

Об утверждении Плана мероприятий по мобилизации доходов бюджета Бирского городского поселения на 2022 год

В целях реализации мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, увеличение доходной части бюджета Бирского городского поселения, руководствуясь Уставом Бирского городского поселения администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по мобилизации доходов бюджета Бирского городского поселения на 2022 год (далее - План мероприятий).

2. Членам Комиссии по мобилизации доходов бюджета Бирского городского поселения, утвержденной Постановлением администрации городского поселения от 18.06.2013 № 123 (в редакции от 14.01.2022 № 14) «О создании комиссии по мобилизации доходов бюджета Бирского городского поселения», обеспечить исполнение утвержденного Плана мероприятий.

3. На ответственных исполнителей, указанных в Плане мероприятий, возложить персональную ответственность за его выполнение.

4. Главному специалисту-эксперту финансового отдела администрации городского поселения (Тарабурова О.Н.) ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчет о выполнении Плана мероприятий.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

6.Опубликовать настоящее постановление в «Информационно вестнике» Бирского городского поселения.

7.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения Г.Л.Тимченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского поселения

от 14.01.2022 № 16

План мероприятий по мобилизации

доходов бюджета Бирского городского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
|  | **I. Полнота учета налогоплательщиков и объектов налогообложения** | | |
| 1.1. | Актуализация налогового паспорта муниципального образования "Бирское городское поселение" | весь период | Главный специалист-эксперт  Тарабурова О.Н.;  Главный специалист-эксперт  Полякова М.Г. |
| 1.2. | Выявление плательщиков, осуществляющих деятельность на территории Бирского городского поселения через обособленные подразделения без постановки на налоговый учет в Межрайонной ИФНС России № 1 по Еврейской автономной области, и привлечение их к уплате налогов на территории Бирского городского поселения. | регулярно в течение года | Контроль:  Глава администрации  городского поселения |
| 1.3. | Организация разъяснительной работы с собственниками объектов недвижимости, в первую очередь индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, на предмет того, что одним из условий заключения договора аренды с юридическими и физическими лицами является наличие документа, подтверждающего постановку на учет в Межрайонной ИФНС России №1 по Еврейской автономной области. | регулярно в течение года | Консультант администрации  городского поселения;  Ведущий специалист 3 разряда  администрации Ращенко Н.Г.;  Контроль:Глава администрации  городского поселения |
| 1.4. | Оформление и рассылка запросов торговым предприятиям, организующим работу рынков, иным предприятиям, учреждениям, организациям и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим площади в аренду (пользование), заключающим договора на выполнение подрядных работ о предоставлении перечня хозяйствующих субъектов, расположенных в их помещениях, на земельных участках с целью проверки на предмет постановки на налоговый учет в Межрайонной ИФНС России № 1 по Еврейской автономной области и привлечения к уплате налогов на территории Бирского городского поселения.  Предоставление в Межрайонную ИФНС России № 1 по Еврейской автономной области списков выявленных хозяйствующих субъектов, не осуществивших постановку на налоговый учет. | I полугодие  2022 года | Консультант администрации  Городского поселения  Ведущий специалист 3 разряда  Ращенко Н.Г.  Ведущий специалист 1 разряда  Кузнецова С.С. (земельные участки) |
| **II. Увеличение налоговой базы по местным налогам** | | | |
| 2.1. | Мониторинг своевременной выплаты заработной платы работодателями, осуществляющими деятельность на территории Бирского городского поселения. | регулярно  в течение года | Главный специалист-эксперт  финансового отдела |
| 2.2. | Проведение работы с руководителями предприятий, допускающими несвоевременную выплату заработной платы или выплату заработной платы в размере ниже установленного уровня и не выполняющими условия трехстороннего соглашения. | регулярно  в течении года | Глава администрации городского поселения  Г.Л.Тимченко |
| 2.3. | Осуществление в пределах своей компетенции муниципального земельного контроля за использованием земельных участков, за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или их использование без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, направление материалов по выявленным нарушениям в органы государственного контроля. | регулярно  в течение года  (не реже одного  раза в месяц) | Глава администрации городского поселения Г.Л.Тимченко,  Ведущий специалист 1 разряда  администрации городского поселения Кузнецова С.С. |
| 2.4. | Актуализация сведений государственного кадастра недвижимости об адресных характеристиках земельных участков в порядке, установленном ч.8 ст.15 от 24.07.2007 № 221-ФЗ Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости», Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 №618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости». | регулярно в течение года | Ведущий специалист 2 разряда администрации городского поселения Баланева О.С.;  Ведущий специалист 1 разряда  Кузнецова С.С. |
| 2.5. | Выявление землепользователей, не имеющих надлежащим образом оформленных документов на занимаемые ими земельные участки, ведение учета таких землепользователей, проведение разъяснительной работы о необходимости оформления правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством. | регулярно в течение года  (в соответствии с графиком собраний с населением городского поселения) | Ведущий специалист 1 разряда администрации  Кузнецова С.С. |
| 2.6. | Выявление лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты недвижимого имущества, проведение разъяснительной работы о необходимости оформления правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в соответствии с действующим законодательством, направление материалов по выявленным нарушениям в органы государственного контроля. | регулярно в течение года | ведущий специалист 1 разряда администрации  Кузнецова С.С.;  консультант;  Ведущий специалист 3 р. (специалист по имуществу) |
| 2.7. | Предоставление в Межрайонную ИФНС России № 1 по Еврейской автономной области сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) и сделках с ним, правообладателях недвижимого имущества и об объектах недвижимого имущества по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.01.2011 №ММВ-7-11/11@, в рамках Соглашения о взаимодействии и информационном обмене. | в соответствии с запросами | консультант;  Ведущий специалист 3 р. (специалист по имуществу);  ведущий специалист 1 разряда  администрации  Кузнецова С.С. |
| 2.8. | Предоставление в Межрайонную ИФНС России № 1 по Еврейской автономной области сведений об адресах объектов адресации по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2011 №ММВ-7-6/529@, в рамках Соглашения об организации информационного взаимодействия. | по мере поступления запроса из Межрайонной ИФНС России № 1 по ЕАО | Ведущий специалист 3 разряда  администрации городского поселения  Ращенко Н.Г. |
| 2.9. | Предоставление в Межрайонную ИФНС России № 1 по ЕАО информации об установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Бирского городского поселения налоговых льготах по категориям налогоплательщиков, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 №410, в рамках Соглашения об организации информационного взаимодействия. | по мере издания нормативных правовых актов | Ведущий специалист 2 разряда администрации городского поселения Баланева О.С. |
| 2.10. | Оказание содействия гражданам в подготовке необходимых документов для проведения государственного учета объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них в порядке, установленном ч.2 ст. 12 Федерального Закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ. | по мере обращения граждан | Консультант администрации городского поселения |
| **III. Сокращение недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, повышение**  **налоговой дисциплины** | | | |
| 3.1. | Анализ состояния задолженности в местный бюджет организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бирского городского поселения, и принятие мер, направленных на погашение задолженности. | по мере предоставления сведений о задолженности из Межрайонной ИФНС России №1 по Еврейской автономной области | главный специалист-эксперт  Тарабурова О.Н.; |
| 3.2. | Рассмотрение вопроса о принятии мер к погашению задолженности в местный бюджет на заседаниях Комиссии по мобилизации доходов бюджета с участием юридических и физических лиц, имеющих задолженность. | по необходимости | Глава администрации  городского поселения  Г.Л.Тимченко;  Члены Комиссии по мобилизации доходов бюджета Бирского городского поселения. |
| 3.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам исчисления и уплаты местных налогов и неналоговых платежей, действующих налоговых льготах, установленных для физических лиц путем размещения информации на официальном сайте, в средствах массовой информации, специально оборудованных стендах, а так же путем распространения листовок и памяток. | регулярно в течение года | консультант администрации городского поселения;  ведущий специалист 3 разряда  Ращенко Н.Г. |
| 3.4. | Осуществление контроля за полнотой начисления и своевременностью взимания доходов, администрируемых Администрацией Бирского городского поселения . | регулярно в течение года | Главный специалист-эксперт  Тарабурова О.Н. |
| 3.5. | Обеспечение своевременного заключения дополнительных соглашений по аренде муниципального имущества при изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы. | по мере издания нормативных правовых актов об изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы | консультант администрации городского поселения |
| **IV. Администрирование доходов бюджета** | | | |
| 4.1. | Обеспечение ежедневного контроля за полнотой, своевременностью и правильностью зачисления администрируемых доходов в бюджет Бирского городского поселения. Принятие мер для исключения зачисления средств в состав «невыясненных поступлений». В случае зачисления поступлений в состав «невыясненных» организация работы по уточнению вида и принадлежности платежа в течение двух рабочих дней со дня направления запроса Управлением федерального казначейства по ЕАО области в системе электронного документооборота. | ежедневно | Главный специалист-эксперт  финансового отдела  Тарабурова О.Н.;  Главный специалист-эксперт  финансового отдела  Полякова М.Г. |
| **V. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества** | | | |
| 5.1. | Проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Бирского городского поселении. | ежегодно | Ведущий специалист 3 р. (специалист по имуществу)  Комиссия по инвентаризации |
| 5.2. | Подготовка предложений по установлению экономически обоснованного размера платы за муниципальное имущество, находящееся в собственности городского Бирского поселения. | ежегодно | Главный специалист-эксперт  Тарабурова О.Н.;  Главный специалист-эксперт  Полякова М.Г. |
| 5.3. | Поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности, реестра договоров аренды муниципального имущества городского Бирского поселения. | регулярно в течение года | Ведущий специалист 3 р. (специалист по имуществу) |
| 5.4. | Обеспечение регулярного проведения аукционов по продаже права аренды муниципального имущества. | по мере необходимости | Глава администрации городского поселения;  Ведущий специалист 3 р. (специалист по имуществу) |
| 5.5. | Осуществление регулярного надзора за использованием арендаторами имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях предотвращения фактов несанкционированной сдачи в аренду нежилых помещений. | ежеквартально | Ведущий специалист 3 р. (специалист по имуществу);  Консультант администрации. |
| **VI. Обеспечение реализации органами местного самоуправления налоговых полномочий** | | | |
| 6.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты об установлении земельного налога, налога на имущество физических лиц, о предоставлении в аренду объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения, и их опубликования в средствах массовой информации. | в течение года - в сроки, установленные законодательством | Глава администрации городского поселения;  Поредседатель СД (по согласованию);  Ведущий специалист 2 разряда администрации городского поселения Баланева О.С. |
| **VII. Обеспечение исполнения Плана мероприятий по мобилизации доходов бюджета**  **Бирского городского поселения** | | | |
| 7.1. | Рассмотрение вопросов о ходе исполнения Плана мероприятий на совещаниях при Главе администрации городского поселения с заслушиванием ответственных исполнителей о принятии мер по сокращению задолженности по платежам в бюджет, увеличению поступлений в доходную часть бюджета поселения в 2022 году. В случае необходимости обеспечение подготовки соответствующих предложений по внесению корректировки в План. | ежеквартально | Главный специалист-эксперт  Тарабурова О.Н.;  Главный специалист-эксперт  Полякова М.Г. |